

**STATUT NIEPUBLICZNEJ
OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
PRZEDSZKOLNYMI
IM. JANUSZA KORCZKA
W BIELWACH**

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania	4
Rozdział 3. Organy Szkoły.....	5
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły	9
Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły	11
Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	12
Rozdział 7 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	27
Rozdział 8 Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły	28
Rozdział 9 Przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły	31
Rozdział 10 Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.....	32
Rozdział 11 Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie	33
Rozdział 12 Organizacja biblioteki szkolnej.....	33
Rozdział 13 Organizację świetlicy	34
Rozdział 14 Prawa i obowiązki rodziców	34
Rozdział 15 Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego ..	35

Helekróć w Statucie użyto słowa:

1. ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
3. Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Przedszkolnymi im. Janusza Korczaka w Bielawach;
4. Dyrektor Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bielawach; \
5. Wicedyrektor Szkoły – należy przez to rozumieć stanowisko pomocnicze Dyrektorowi Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bielawach.
6. Rada Pedagogiczna – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bielawach;
7. Rada Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
8. Komisja Statutowa – należy przez to przedstawicieli ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Bielawach;

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi im. Janusza Korczaka w Bielawach, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

1. Siedzibą Szkoły jest budynek w Bielawach 3, 62-066 Granowo.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie „Wspólnie z pasją”.
3. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania

§ 2

1. Szkoła realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
 - 3) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych oraz egzamin ósmoklasisty, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznej szkoły podstawowej;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i psychofizycznego, umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia:
 - 1) Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w przepisach dla szkół publicznych. W celu zapewnienia uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, Szkoła współpracuje z poradniami i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

3. Uczniom niepełnosprawnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, terapeutyczne i socjoterapeutyczne;
 - 4) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

Rozdział 3. Organy Szkoły

§ 4

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Wicedyrektor Szkoły
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców;
5. samorząd uczniowski.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły wypełnia obowiązki wynikające z Karty Nauczyciela, w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną/gminną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor Szkoły skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w § 35 niniejszego Statutu. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej stanowi jej odrębny dokument.

§ 7

Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub problemowo-zadaniowe, odrębnym zarządzeniem.

§ 8

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą przedstawiciele wszystkich uczniów Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

§ 10

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem art. 84 pkt 2, ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w przypadku konfliktów między organami Szkoły:
 - 1) spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja Statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu; organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do komisji, Dyrektor Szkoły jako organ jednoosobowy wyznacza swego przedstawiciela;
 - 2) komisja jest powoływana na trzy lata szkolne;
 - 3) komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego na kadencję roczną;
 - 4) Komisja Statutowa wydaje swe rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 70% jej członków (jej rozstrzygnięcia są ostateczne);
 - 5) sprawy pod obrady komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono; organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję;
 - 6) rozstrzygnięcia Komisji Statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w Szkole.
2. W przypadku zaistnienia sporu lub konfliktu między organami Szkoły, funkcję mediacyjną przejmuje organ, który nie jest bezpośrednio zaangażowany w spór:
 - 1) spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie Szkoły za pomocą mediatorów powoływanych przez te organy;
 - 2) jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do: wychowawcy klasy lub przedstawiciela samorządu uczniowskiego (w zależności od rodzaju sprawy), pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły;

- 3) jeżeli stroną konfliktu jest rodzic (opiekun prawny) dziecka, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do: wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców (w zależności od rodzaju sprawy), pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły;
- 4) jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do: stosownego zespołu nauczycielskiego, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły;
- 5) jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego;
- 6) w wypadku braku uzgodnienia, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 12

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową, a jej zasady zawarte są w odrębnym regulaminie.
4. Szkoła organizuje naukę języka angielskiego niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej.
5. Na życzenie rodziców Szkoła organizuje lekcje religii lub etyki.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
 - 1) liczbie uczniów w oddziale w każdym roku szkolnym decyduje organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
 - 2) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego mogą być realizowane w grupach, wg odrębnych przepisów. Decyzje w tym zakresie podejmuje Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu opinii organu prowadzącego.

§ 14

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W ramach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Szkoła podejmuje działania wynikające z organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Za zgodą organu prowadzącego może tworzyć oddziały integracyjne. Zasady działania ww. oddziału regulują odrębne przepisy.

§ 15

Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 1) pracowni wielostanowiskowej;
 - 2) biblioteki;
 - 3) sali gimnastycznej;
 - 4) pomieszczenia pełniącego funkcję stołówki;
 - 5) boiska oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) innych pomieszczeń niezbędnych do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania Szkoły.

§ 16

1. W Szkole tworzy się oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku 3,4,5 lat oraz oddział obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat. W szczególnych przypadkach do przedszkola mogą uczęszczać dzieci 2.5 letnie, za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
2. O liczbie dzieci w oddziale przedszkolnym w każdym roku szkolnym decyduje organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły. Minimalna ilość dzieci w jednym oddziale przedszkolnym nie może być niższa niż 16. W przeciwnym razie możliwe jest łączenie grup.
3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, prowadzi obserwacje dzieci oraz przeprowadza diagnozę przedszkolną, a w oddziale dzieci 6. do końca kwietnia informację o gotowości podjęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej.
4. Obecność dzieci 6.letnich na zajęciach jest obowiązkowa. W ciągu 2 tygodni należy usprawiedliwić nieobecność dziecka w tym oddziale przedszkolnym.
5. Dzieci w oddziałach przedszkolnych objęte są opieką psychologiczno-pedagogiczną, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. W oddziałach przedszkolnych może być, w porozumieniu z organem prowadzącym, zorganizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, zgodnie z odrębnymi przepisami. W tym celu Dyrektor Szkoły, odrębnym zarządzeniem, powołuje zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka w oddziale przedszkolnym.
7. Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych zawarte są w odrębnych dokumentach Szkoły.

8. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
- a) nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc i niezgłaszanie przyczyny tego faktu do sekretariatu szkoły,
 - b) braku współpracy rodziców z placówką w procesie edukacyjno-wychowawczym dziecka,
 - c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i specjalistów i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki innych pracowników niż wymienionych w ust. 1 oraz szczegółowy zakres ich zadań określa odrębny Regulamin organizacji pracy Szkoły oraz przepisy prawa pracy.

§ 18

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe.
2. Nauczyciel sprawuje:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 2) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjazdów;
- 3) zapewnia opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych; jest obowiązany do pełnienia dyżurów, według odrębnego harmonogramu.

Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 19

Ocenianiu w Szkole podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. wkład pracy;
3. zachowanie ucznia;

§ 20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w art. 127 ust. 3 i art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 21

1. W klasach I-III stosuje się oceny opisowe, z wyjątkiem języków obcych i religii.
2. W określaniu zachowania używa się oceny opisowej. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Nauczyciele uczący w klasach I-III odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia punktowe:
 - 1) „6” oznacza, oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, oraz wykazuje się dużą samodzielnością w pozyskiwaniu wiedzy;
 - 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
 - 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych
 - 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
 - 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje

opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Uczniowie otrzymują na koniec roku jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, a drugą, także opisową, zachowania.
6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia:
 - 1) poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
 - 2) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Przy ustalaniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 22

1. Ocenianie w kl. IV-VIII ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Wiadomości i umiejętności ucznia sprawdza się stosując:
 - 1) formy ustne (odpowiedzi, aktywność na lekcji, recytacje);
 - 2) formy pisemne: przedmiotowe badania wyników nauczania, prace klasowe, sprawdziany; dyktanda, kartkówki, testy, projekty, zadania domowe, prace dodatkowe;
 - 3) formy praktyczne (prace manualne, prezentacje);
 - 4) wkład pracy w zajęcia z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych i plastyki;
 - 5) inne formy pracy.

3. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:
 - 1) stopień celujący **6** – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry **5** – bdb;
 - 3) stopień dobry **4** – db;
 - 4) stopień dostateczny **3** – dst;
 - 5) stopień dopuszczający **2** – dop;
 - 6) stopień niedostateczny **1** – ndst.
4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia.
5. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – na podstawie uzyskanych przez ucznia punktów, opinii własnej i innych nauczycieli, zgodnie z odrębnym Regulaminem oceniania zachowania.
6. Ocenia się ucznia za aktywność (5 plusów – bdb), ale za braki wpisuje się uczniowi minusy (5 minusów – ndst) z języka polskiego, języka angielskiego i z matematyki a z pozostałych przedmiotów: 3 plusy – bdb), ale za braki wpisuje się uczniowi minusy (3 minusy – ndst).
7. Wagi ocen są identyczne dla każdego przedmiotu:
 - 1) sprawdzian/praca klasowa 5;
 - 2) dyktando 4;
 - 3) kartkówka 3;
 - 4) odpowiedź ustna 3;
 - 5) praca na lekcji (karty pracy) 2;
 - 6) zadania domowe 1;
 - 7) aktywność 1;
8. Przy ustalaniu oceny z każdej formy pisemnej z danego przedmiotu, bierze się pod uwagę progi procentowe wynikające ze średniej ważonej. Są one następujące:
 - 1) mniej niż 36 % poprawnych odpowiedzi – ndst;
 - 2) od 36% do 49 % poprawnych odpowiedzi – dop;
 - 3) od 50% do 70% poprawnych odpowiedzi – dost;

- 4) od 71% do 85% poprawnych odpowiedzi – db;
 - 5) od 86 % do 95% poprawnych odpowiedzi – bdb
 - 6) od 96% do 100% poprawnych odpowiedzi – cel
9. Przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej, bierze się pod uwagę zakresy wynikające ze średniej ważonej. Są one następujące:
- 1) 0-1,75 ndst;
 - 2) 1,76-2,65 dop;
 - 3) 2,66-3,65 dst;
 - 4) 3,66-4,65 db;
 - 5) 4,66 - 5,55 bdb;
 - 6) 5,56-6 cel.
10. W związku z ust. 9. ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania dodatkowe o znacznym stopniu trudności;
 - b) dodatkowo uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w program nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
11. Nauczyciel może podwyższyć ocenę o jeden stopień z danego przedmiotu, gdy:
- 1) uczeń osiągnął sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;
 - 2) poczynił znaczące postępy w nauce w stosunku do poprzedniego okresu nauczania.
12. Nauczyciel/wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.
13. Po otrzymaniu informacji od pedagoga lub wychowawcy nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (mającej uprawnienia poradni publicznej), dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe.
14. Przy ustalaniu ocen cząstkowych z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

15. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie (obejmującym wiedzę i umiejętności z więcej niż 3 tematów lekcji) co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 takie sprawdziany, w tym nie więcej niż jeden dziennie. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny dopuszczającej lub niedostatecznej ze sprawdzianu.
16. Nauczyciel informuje uczniów o ocenach uzyskanych z każdej formy pisemnej najpóźniej dwa tygodnie po jej napisaniu.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
18. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w półroczu.
19. W ciągu 2 tygodni rodzic (prawny opiekun) ucznia ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka.

§ 23

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala się według następującej skali z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) ocena wzorowa – wz;
 - 2) ocena bardzo dobra – bdb;
 - 3) ocena dobra – db;
 - 4) ocena poprawna – popr;
 - 5) ocena nieodpowiednia – ndp;
 - 6) ocena naganna – nag.
2. Kryteria oceny zachowania ustala się w tabeli postaw pożądanых i niepożądanych, wg odrębnego regulaminu.
3. W ocenianiu zachowania ucznia obowiązują następujące zasady:
 - 1) ocenę okresową i roczną zachowania ustala wychowawca na podstawie otrzymanych punktów oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) wychowawca ma obowiązek, na początku roku szkolnego, poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania;

- 3) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 4) ocena zachowania uwzględnia przede wszystkim respektowanie przez ucznia zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonowania w środowisku szkolnym.

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na własną prośbę lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
3. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia wyraża Rada Pedagogiczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.6.
8. Egzamin z plastyki, zajęć technicznych, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1,2, i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez Dyrektora Szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W jej skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. \
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia z egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w odrębnych przepisach; egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
17. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 25

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.
3. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Na 30 dni przed klasyfikacją śródroczną/roczną uczeń ma prawo być poinformowany o zagrożeniach z danego przedmiotu i ocenie nagannej zachowania. Wychowawca przekazuje pisemną informację rodzicom 30 dni przed klasyfikacją.
2. Na 30 dni przed klasyfikacją roczną uczeń ma prawo być poinformowany o przewidywanych ocenach rocznych. Wychowawca przekazuje pisemną informację rodzicom 30 dni przed klasyfikacją.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w formie pisemnej.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt. 3, po czym, w oparciu o tę analizę, może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

§ 27

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac klasowych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
 - 6) zachowanie co najmniej poprawne.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust 3 pkt 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
7. Sprawdzian ucznia zostaje dołączona do dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy praca została zaliczona w co naj mniej 80% na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 28

1. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września rozpoczynającego się roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 29

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ostatnim tygodniu wakacji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli jest to jedyna lub jedna z dwóch ocen niedostatecznych ucznia.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 30

1. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o zachowaniu się ucznia na bieżąco.
2. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie zachowania (śródrocznej/rocznej).
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 31

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem art. 9 pkt. 2;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.

2. Świadectwo z wyróżnieniem w klasie IV-VIII otrzymuje uczeń, który ma średnią ocen końcowych co najmniej 4,75 (średnia liczona jest do drugiego miejsca po przecinku, bez zaokrąglania) i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który ma średnią ocen końcowych co najmniej 4,75 (średnia liczona jest do drugiego miejsca po przecinku, bez zaokrąglania) i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Dla absolwenta Szkoły (średnia ocen najmniej 5.5 i wzorowe zachowanie) przewiduje się statuetkę „Wybitny Absolwent Szkoły” ufundowaną przez organ prowadzący oraz wpis w „Honorowej Księdze Absolwentów Szkoły”.
5. Dla najbardziej wyróżniających się uczniów kl. I-III przewiduje się nagrody rzeczowe.
6. Dla wyróżniających się uczniów kl. III przewiduje się wpis do „Złotej Księgi Uczniów”. O wyborze ucznia decyduje wychowawca klasy, w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym zespole uczniowskim.
7. Dla trzech/trojga uczniów z kl. IV-VIII z najwyższą średnią i zachowaniem wzorowym przewiduje się Nagrodę Prezesa Stowarzyszenia „Wspólnie z pasją”.

Rozdział 7 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 32

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8 Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły

§ 33

1. Obowiązki ucznia:

- 1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie;
- 3) przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły, zgodnie z odrębnym Regulaminem Szkoły;
- 4) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, zgodnie z odrębnym regulaminem.

2. Uczeń w szczególności, ma prawo do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 3) uzyskiwania informacji na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych, oraz odpowiednio - na 30 dni przed zakończeniem okresu o przewidywanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych.

3. Tryb składania i rozpatrywania skarg, w tym terminy ich załatwiania, określają przepisy postępowania administracyjnego.

§ 34

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora Szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią samorządu uczniowskiego, może zostać przeniesiony do szkoły

obwodowej. Wniosek o przeniesienie zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie Szkoły;
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
 - 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
 - 6) dokonuje kradzieży;
 - 7) demoralizuje innych uczniów;
 - 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
 - 9) jest agresywny (dokonuje pobić i włamań);
 - 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
 - 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
2. Tryb postępowania w wypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
- 1) sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie lub absencji nieusprawiedliwionej dokonanej przez nauczyciela/wychowawcę, pedagoga szkolnego, załączenie ewentualnie protokołu zeznań świadków zdarzenia;
 - 2) sprawdzenie przez Dyrektora Szkoły, czy dany czyn został uwzględniony w Statucie Szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;
 - 3) zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (także rodziców ucznia);
 - 4) pisemne poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów;
 - 5) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca klasy, pedagog, szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
 - 6) zwołanie przez Dyrektora Szkoły zebrania zespołu wychowawczego (wychowawca klasy, pedagog) i przedyskutowanie, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, udzielano mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) sporządzenie protokołu z zebrania zespołu wychowawczego uwzględniającego wszystkie

- informacje mające wpływ na podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały;
- 8) na zwołanym przez Dyrektora Szkoły posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawienie protokołu z zebrania zespołu wychowawczego dotyczącego ucznia, przedyskutowanie problemu i podjęcie uchwały zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum;
 - 9) przedstawienie treści uchwały samorządowi szkolnemu celem sformułowania pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie; opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora Szkoły, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem;
 - 10) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa Dyrektor szkoły podejmuje na piśmie decyzję;
 - 11) dostarczenie (za potwierdzeniem odbioru) decyzji uczniowi lub jego rodzicom;
 - 12) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy w części dotyczącej ich dziecka.

§ 35

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wzorowe wykonywanie obowiązków ucznia;
 - 3) wykonywanie prac społecznych,
 - 4) osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - a) nagrody rzeczowe;
 - b) publiczna pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. O nagrodach każdorazowo są powiadamiani rodzice.

§ 36

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków niniejszego Statutu, mogą być stosowane wobec ucznia kary:
 - 1) upomnienia;
 - 2) nagany;
 - 3) skreślenie z listy uczniów Szkoły z jednoczesnym przeniesieniem go do szkoły obwodowej.
2. Uczeń może być ukarany w szczególności, gdy:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje chęci ich realizacji;
 - 2) notorycznie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne;

- 3) jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
 - 4) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną;
 - 5) wnosi na teren szkoły alkohol, piwo bezalkoholowe, energetyki oraz inne używki i środki odurzające;
 - 6) jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie Szkoły lub poza nią;
 - 7) dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu;
3. Kary nakłada Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej lub/po zasięgnięciu jej opinii.
 4. Karę nakłada się w formie pisemnej z podaniem informacji o przysługującym prawie odwołania, terminu jego wniesienia oraz szczegółowym określeniu organów, do których przysługuje uczniowi wniesienie odwołania.
 5. Uczeń jest uprawniony do złożenia odwołania od nałożonej na niego kary do Dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni, liczonym od dnia jej doręczenia w formie pisemnej.
 6. Dyrektor Szkoły, w każdym stadium postępowania odwoławczego, jest uprawniony do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia względnie przekazania jej do ponownego rozpatrzenia.
 7. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

Rozdział 9 Przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 37

1. W przypadku, gdy podjęte do tej pory przez Szkołę środki zaradcze wobec ucznia (np.: współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, kuratorem sądowym, Radą Rodziców, samorządem uczniowskim i inne) zawiodły, Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (proponowany termin przeniesienia, różnice programowe, odległość z miejsca zamieszkania - komunikacja, czyli możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku), proponuje szkołę, która może przyjąć ucznia.

Rozdział 10 Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 38

1. Szkolny Klub Wolontariusza ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Członkiem Klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna ustawowego na działalność w klubie. Do klubu mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców/ ustawowych opiekunów, którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.
3. Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
 - 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
 - 4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
 - 5) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
 - 6) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 7) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy
 - 8) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
4. Warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
5. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.

6. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariacką i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
7. Formy nagradzania:
 - 1) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - 2) przyznanie dyplomu,
 - 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - 4) pisemne podziękowanie do rodziców,
 - 5) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez trzy lata nauki brał udział w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej czterech działaniach szkolnych.
8. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa odrębny Regulamin Wolontariatu.

Rozdział 11 Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

§ 39

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może udzielić sprzętu do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia - laptop albo tablet.

Rozdział 12 Organizacja biblioteki szkolnej

§ 40

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczo-profilaktycznych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych oraz służącą wypełnianiu innych zadań Szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie, który w szczególności:

- 1) opracowuje, również w przypadku nauczania w formie zdanej, regulamin organizacji biblioteki szkolnej;
- 2) gromadzi i opracowuje zbiory;
- 3) prowadzi zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej;
- 4) współpracuje z innymi bibliotekami.

Rozdział 13 Organizacja świetlicy

§ 41

1. Głównym celem świetlicy/opieki świetlicowej jest:
 - 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W szczególnych przypadkach Szkoła może organizować opiekę świetlicową, a jej zasady są zawarte są w odrębnym regulaminie.

Rozdział 14 Prawa i obowiązki rodziców

§ 42

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają w szczególności prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz regulaminami i procedurami obowiązującymi w Szkole;
 - 2) zapoznania się z wymaganiami i kryteriami oceniania oraz przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów;
 - 3) bieżącej informacji na temat zachowania, umiejętności i postępów w nauce swoich dzieci, a także przyczyn trudności szkolnych;
 - 4) informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze Szkołą w sprawie kształcenia i wychowania swego dziecka;
 - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
 - 3) przestrzegać ustaleń zawartych w niniejszym Statucie, regulaminach i procedurach obowiązujących w Szkole.

§ 43

Dyrektor Szkoły ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów – ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Nie ma możliwości braku kontaktu z rodzicami lub braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniem, w szczególności w sytuacji opuszczenia przez rodziców spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału w ciągu roku szkolnego,
- 2) Rodzice lub uczeń nie przestrzegają postanowień niniejszego Statutu lub innych aktów wewnętrznych Szkoły.

Rozdział 15 Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 44

1. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz patrona Szkoły Janusza Korczaka.
2. Uczeń jest zobowiązany do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) zakończenie roku szkolnego;
 - 7) Dzień Patrona – Święto Szkoły.
4. Do obowiązków ucznia należy oddanie szacunku ludziom i wydarzeniom, z którymi związane są święta państwowe i szkolne, o których mowa w ust.2.

§ 45

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;
 - 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.

3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, wymagają właściwych postaw jego poszanowania.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę w środowisku lokalnym w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
5. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży – uczeń/uczennica danej klasy;
 - 2) asysta – dwie uczennice/dwóch uczniów danej klasy.
6. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki;
 - 3) czarny krawat.
7. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) chorąży: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka, ciemne, wyjściowe obuwie;
 - 2) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki, ciemne, wyjściowe obuwie.
8. Podczas świąt państwowych reprezentacja pocztu sztandarowego przypina kokardę narodową, czyli kotylion. Zgodnie z heraldyką w kotylionie ważniejsza jest biel, jako kolor orła, godła państwowego, dlatego biały okrąg znajduje się w środku kotylionu. Właściwe miejsce przypięcia znajduje się nad sercem, po lewej stronie.
9. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Szkoły.
10. Opiekunowie pocztu sztandarowego odpowiadają za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania Szkoły, uczą odpowiednich postaw i zachowania, dbają o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.
11. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są dyrektorowi szkoły przez opiekuna samorządu uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.
12. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływani są uczniowie cieszący się wyróżniającą opinią się pod względem zachowania i nauki.
13. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
14. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.

15. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom. Ceremoniał przekazania pocztu zawarty jest w odrębnych przepisach.
16. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia Statutowi Szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Szkoły na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.
17. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 43.
18. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.